

POMODORO PLANNER

Elenca ogni attività nell'ordine in cui intendi completare il lavoro.

Se hai pensieri che ti distraggono, annotali dove c'è scritto **"DA FARE DOPO"** per quando fai una pausa o quando il tuo lavoro è completo.

COMPITI DA COMPLETARE	Controlla quando è completo	Il lavoro è messo dove deve andare?	Quanto ci è voluto?

Proteggi il Pomodoro!

Impegnati a rendere il tuo tempo di lavoro efficiente e prezioso in modo che tu possa goderti il tempo libero sapendo che il tuo lavoro è completato.

DA FARE DOPO:

